

القيادة المرنة والرشيقة في بيئة الأعمال المتغيرة

المحتويات

عقلية القائد المرن والرشيقة

- مفهوم الرشاقة الإدارية ولماذا يحتاجها القادة اليوم.
- كيف تتخلص من "الجمود الإداري" وتبنى عقلية مرنة.
- سمات القائد الذي يزدهر في أوقات التغيير.
- الفرق بين الإدارة بالسيطرة والإدارة بالتمكين والرشاقة.
- تحديد نقاط القوة الشخصية في التعامل مع المواقف الصعبة.

إدارة الفرق في البيئات المتغيرة

- بناء فرق عمل سريعة الاستجابة ومنسجمة.
- مهارات التحفيز الذاتي وتحفيز الآخرين وقت الأزمات.
- توزيع المهام بناءً على النتائج وليس فقط ساعات العمل.
- تعزيز روح التعاون بين الأقسام المختلفة لكسر الحواجز.
- كيفية إدارة الخلافات الناتجة عن ضغوط التغيير.

التخطيط الرشيق واتخاذ القرار

- التحول من الخطط السنوية الجامدة إلى الخطط المرحلية المرنة.
- تقنيات اتخاذ القرار السريع والمدرّوس في آن واحد.
- استخدام أدوات الذكاء الاصطناعي لدعم القرارات الاستراتيجية.
- مهارة إعادة ترتيب الأولويات فور حدوث أي طارئ.
- كيفية التعامل مع نقص المعلومات عند اتخاذ القرارات المهمة.

هندسة العمليات والإنتاجية الرشيفة

- تبسيط الإجراءات المعقدة لزيادة سرعة الإنجاز.
- استخدام لوحات المهام الرقمية لمتابعة العمل بوضوح.
- التخلص من الاجتماعات الطويلة واستبدالها بلقاءات قصيرة ومنتجة.
- تقنيات التركيز العالي لضمان جودة المخرجات الإدارية.
- أتمتة المهام المتكررة لتفريغ القائد للتفكير الاستراتيجي.

التواصل والشفافية في بيئة التغيير

- صياغة رسائل واضحة ومطمئنة للفرق وقت التحولات.
- مهارات الاستماع الفعال لفهم مخاوف الموظفين واحتياجاتهم.
- الشفافية في عرض المعلومات لبناء الثقة داخل المنظمة.
- استخدام منصات التواصل الرقمية لضمان سرعة تبادل الأفكار.
- فن إدارة التوقعات مع الإدارة العليا والعملاء.
- قياس الأثر والاستدامة المرنة.

لمن هذا النشاط

- المدراء التنفيذيون والقائدات العليا.
- مدراء الإدارات.
- رؤساء الأقسام والمشرفون.
- قادة التحول الرقمي والتطوير المؤسسي.
- مدراء المشاريع والفعاليات الكبرى.
- موظفو الموارد البشرية المسؤولون عن ثقافة العمل.
- مسؤولو إدارة الأزمات والمخاطر.
- رؤساء المجموعات والفرق.
- الموظفون المرشحون للمناصب القيادية.
- المستشارون الإداريون والمتخصصون في تطوير العمليات.

الأهداف

سيتمكن المشاركون في نهاية الدورة من:

- فهم مفهوم القيادة الرشيفة وكيفية تطبيقها في إدارة الفرق.
- اكتساب مهارة التكيف السريع مع المتغيرات المفاجئة في العمل.
- تعلم طرق اتخاذ القرارات الصحيحة في ظروف الغموض وعدم اليقين.
- تطوير القدرة على قيادة الفرق عن بُعد أو في بيئات عمل هجينة.
- بناء ثقافة مؤسسية مرنة تتقبل التغيير ولا تخشاه.
- تمكين الموظفين ومنحهم الثقة للتصرف بمسؤولية وسرعة.
- إتقان فن التواصل الفعال والمختصر لضمان تدفق المعلومات.
- تحويل التحديات والأزمات إلى فرص للتطوير والابتكار.
- موازنة ضغوط العمل مع الحفاظ على إنتاجية الفريق واستقراره.

تفاصيل النشاط

التاريخ والمكان	10 - 14 مايو 2026 (دبي)
	30 أغسطس - 3 سبتمبر 2026 (إسطنبول)
	1 - 5 نوفمبر 2026 (دبي)
	30 نوفمبر - 4 ديسمبر 2026 (لندن)
التوقيت	9:00 صباحاً إلى 2:00 ظهراً
لغة النشاط	اللغة العربية
التكلفة	\$2950 (دبي ، إسطنبول)
	\$4950 (لندن)

خصم 20 % في حالة تسجيل 3 مشاركين أو أكثر